



Styresak 35-2016

Tilrettelegging for forskningsbasert kommersialisering ved Nordlandssykehuset

Saksbehandler:

Petter Román Øien og Jan Terje Henriksen

Saksnr:

2016/114

Dato:

29.3.2016

Dokumenter i saken:

Trykt vedlegg: IPR-regelverk (vedlegg 1) og rutiner/prosedyrer (vedlegg 2 – 5)

Ikke trykt vedlegg:

Bakgrunn

I HelseOmsorg21¹ er en av målsetningene: «... å skape en målrettet og helhetlig nasjonal innsats for det 21. århundre i verdikjeden fra forskning til innovasjon og kommersialisering». I den siste forskningsstrategien fra Kunnskapsdepartementet ble det påpekt at: «... forsknings- og innovasjonsresultatene ikke tas raskt i bruk, at de ikke spres, men forblir i internasjonale tidsskrifter eller som lokale innovasjoner»². Til grunn for tilnærmingen til forskningsbasert innovasjon ligger altså en sterkt forankret nasjonal ambisjon om at offentlige forskningsmidler skal bidra til næringsmessig verdiskaping. I Helse Nord RHF's siste forskningsstrategi³ for 2016 – 2020 er følgende formulert med hensyn til innovasjon: «Det er en erklært politisk målsetting å utnytte potensialet for innovasjon både til kvalitetsforbedring i helsetjenesten og til næringsutvikling.»

Nordlandssykehuset HF vedtok «Forskningsstrategi for 2015 – 2025» i styresak 47-2015. I saksfremlegget het det blant annet at «NLSH må utvikle et målbilde for hvordan innovasjonsbegrepet skal forstås og hvordan NLSH stiller seg til de ulike elementene som inngår i dette.»

Innovasjon i helsesektoren forstås ofte på tre ulike måter:

1. Innovasjon basert på forskning med mulighet for kommersialisering, altså forskning med internasjonale markedsmuligheter.
2. Innovasjon forstått som forbedring av klinisk praksis.
3. Innovasjon relatert til offentlige anskaffelser.

Denne styresaken er avgrenset til førstnevnte tilnærming og defineres som «... en ny vare, en ny tjeneste, en ny produksjonsprosess, anvendelse eller organisasjonsform som er lansert i markedet eller tatt i bruk i produksjon for å skape økonomiske verdier.»

¹

https://www.regjeringen.no/contentassets/8ab2fd5c4c7746dfb51e3f64cd4d71aa/helseomsorg21_strategi_web.pdf?id=266705

² Punkt 6.4.2 side 87, Stortingsmelding 18 (2012-2013) Lange linjer – kunnskap gir muligheter (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld-st-18-20122013/id716040/?q=lange%20linjer&ch=1>)

³ Se side 6, punkt 1, overskrift «Innovasjon»: Strategien ble vedtatt av Helse Nord RHF's styre 24. februar 2016.

I Nordlandssykehusets forskningsstrategi heter det under punkt 5.5 «Innen utgangen av 2016 skal NLSH utrede foretakets tilnærming til Intellectual Property Rights (IPR). Dette innebærer gjennomgang av rammer, regelverk, ansvarsforhold, og rutiner som ivaretar og sikrer rammene for innovasjonsvirksomhet i foretaket.»

Et IPR-regelverk skal ivareta reguleringer av rettigheter gjennom et innovasjonsprosjekts ulike faser. Regelverket skal regulerer økonomiske, juridiske og personalmessige forhold samt gjensidige plikter og rettigheter i forholdet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

En generell framstilling av innovasjonsprosjekters faser og tilhørende IPR forhold er slik:



Særskilte IPR forhold å være oppmerksom på for hver av de tre innovasjonsfasene 'Idefangst', 'Evaluering og eierskap' og 'Kommersialisering' omtales i det etterfølgende. Fase 2 'evaluering og eierskap' er for mange praktiske forhold i delvis overlapp både med første fase 'Idefangst' og med den etterfølgende fasen 'Kommersialisering'.

Fasene 1 og 2: Idéfangst og evaluering

Det er viktig å understreke at regelverket består av gjensidige plikter og rettigheter mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Prosessen inkluderer følgende formelle punkter:

1. Registrering av DOFI – meldeskjemaet for arbeidsresultater (Vedlegg 2)
2. Bekreftelse på mottatt DOFI (Vedlegg 3). Denne oversendes så snart korrekt utfylt DOFI er mottatt av riktig instans ved NLSH
3. Beslutning rundt overtakelse av kommersielle rettigheter (Vedlegg 4). Beslutning treffes av administrerende direktør innen fire måneder etter at DOFI bekreftelsen er sendt
4. Oppfinneravtale for innovasjonsprosjekter (Vedlegg 5). Dersom foretakets ledelse beslutter at man overtar rettighetene inngås en oppfinneravtale mellom foretaket og oppfinner(e). I motsatt fall fristilles oppfinner(e) til å jobbe videre med den aktuelle oppfinnelsen.

Fase 2 og 3: Oppfølging rundt evaluering og kommersialisering.

Dette er den delen av prosessen som inkluderer samarbeid med ekstern kommersialiseringsenhet. Kommersialiseringsenhetene går gjerne under betegnelsen Technology Transfer Office (TTO). Basert på føringene fra de nasjonale premissleverandørene (HOD, KD og NFR) følges innovasjon opp operativt av de norske kommersialiseringsenhetene. Disse enhetene fungerer som agenter for innovasjon og bistår forskningsmiljøene. Normalt bistår en TTO i fase 3, men praksis viser ofte at TTOene er involvert også tidligere i prosessen, og da særlig i fase 2.

Til grunn for dette ligger:

1. En generell samarbeidsavtale mellom kunde (eksempelvis universitet, institutt eller helseforetak) og TTO om samarbeid relatert til kommersialisering av forskning og som regulerer sistnevntes oppgaver og ansvar.

2. En prosjektspesifikk avtale mellom kunde (eksempelvis universitet, institutt eller helseforetak) og TTO som regulerer gjensidige rettighetsspørsmål i henhold til det som er formulert i IPR-regelverket.

Det er etablert en rekke egne kommersialiseringsenheter hvis formål er å følge opp, bistå til og realisere forskningsresultater (ideer, oppfinnelser, metoder etc.) med kommersielle potensialer. Utkast til slik samarbeidsavtale og avtale som regulerer TTOens rettigheter og plikter i ett enkelt prosjekt er ikke vedlagt denne styresaken. En generell samarbeidsavtale utelukker ikke muligheten for at andre nasjonale TTOer involveres. Det kan likevel være av felles interesse for både kunde og den TTO man har samarbeidsavtale med at den enkelte innovasjon registreres lokalt før annen TTO involveres, da dette medfører at prosjektet registreres i egen region og dermed bidrar til å synliggjøre innovasjonspotensialet i eget område.

Nærmere om det vedlagte forslag til: «IPR-regelverk for NLSH».

IPR-regelverk ved norske universiteter/høgskoler, helseforetak og institutter tar i all hovedsak utgangspunkt i samme mal. Eksempelvis er IPR-regelverkene ved Stavanger universitetssykehus (SUS) og Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN) nokså like. Begge har til felles at de tar utgangspunkt i det som ble utarbeidet av Nasjonal gruppe for forskning som strategisk satsningsområde i spesialisthelsetjenesten. Den nevnte gruppen leverte sine innstillinger 30. november 2004. Helse Nord RHF vedtok det samme reglementet som sin regionale standard i 2005. Utkastet til IPR-regelverk som forelegges NLSHs styre i denne saken, se vedlegg 1, er på mange punkter identisk med standarden fra 2004.

Direktørens vurdering

Innovasjon med kommersielt potensial er et uttalt satsingsområde for Helse- og omsorgsdepartementet, Kunnskapsdepartementet, Norges forskningsråd og Helse Nord RHF. Det bedrives forskning internt ved NLSH HF som har et klart kommersielt potensial. Forskningsaktiviteten i foretaket er omfattende og det er all grunn til å tro at innovasjonsideer vil oppstå blant forskerne i foretaket i årene som kommer. I slike tilfeller er det viktig at NLSH HF beskytter sine økonomiske og juridiske rettigheter og interesser.

Direktøren er av den oppfatning at IPR-regelverket og øvrige rutiner i saken vil ivareta området på en god måte. Det anbefales derfor at styret å gi sin tilslutning til saken slik den foreligger.

Innstilling til vedtak:

1. Styret ved NLSH HF er opptatt av at foretaket skal beskytter sine økonomiske og juridiske rettigheter og interesser ved innovasjonsprosjekter som kan ha en kommersiell verdi og tar beskrivelse av anvendbart IPR rammeverk til orientering.
2. Styret vedtar styresakens vedlagte forslag IPR-regelverk for NLSH HF.

Avstemming:

Vedtak:

IPR-regelverk for NLSH – sikring og forvaltning av arbeidsresultater

1 Reglementets bakgrunn og formål

Formålet med dette reglementet er å klargjøre plikt – og rettighetsforhold rundt arbeidsresultater. Reglementet skal være en del av arbeidsavtalen mellom NLSH (heretter arbeidsgiver) og den enkelte ansatte (heretter arbeidstaker).

2 Rett til arbeidsresultater

2.1 Hovedregel

Arbeidsgiver har rett til å overta rettigheter (eiendomsretten) eller til å få bruksrett til alle arbeidsresultater av enhver art som arbeidstaker skaper eller utvikler i tilknytning til sin stilling ved NLSH. Herunder faller også patenterbare oppfinnelser og andre arbeidsresultater og rettigheter som ikke er beskyttet eller ikke kan beskyttes særskilt, og uavhengig om arbeidsresultater og rettigheter kan utnyttes næringsmessig eller ikke. Slike arbeidsresultater og rettigheter kan for eksempel være (listen er ikke uttømmende):

- Patenterbare oppfinnelser
- Ikke-patenterbar teknologi (ikke-patenterbare oppfinnelser og andre løsninger og prinsipper; knowhow, bedriftshemmeligheter, informasjon og forretningskonsepter av teknisk, vitenskapelig og merkantil karakter)
- Databaser, dataprogrammer og algoritmer
- Organisk, uorganisk og biologisk materiale (herunder substanser, organismer og avlinger) samt øvrige materialer (heretter betegnet som fysiske gjenstander)
- Arbeidsresultater som kan danne grunnlag for varemerke- og designregistrering
- Kart og fotografier
- Standardisert undervisningsmateriale
- Faglitterære publikasjoner
- Undervisningsmateriale med klart personlig preg. Slikt undervisningsmateriale kan for eksempel være muntlige forelesninger og presentasjoner med personlig støttemateriale.

I unntakstilfeller, der NLSH ikke eier rettighetene til resultater utviklet med sykehusets ressurser, kan NLSH gjennom avtale sikre retten til å bruke disse resultatene i utdanning og forskning.

2.2 Arbeidsresultater og rettigheter som skapes i samarbeid mellom ansatte ved NLSH og andre institusjoner

Dersom arbeidsresultater eller rettigheter fremkommer i samarbeid mellom ansatte ved NLSH og andre institusjoner, gjelder denne avtalen den andel av arbeidsresultatet som er frembrakt av ansatte ved NLSH.

2.3 Arbeidsresultater eller rettigheter som ikke har tilknytning til stilling ved NLSH

Arbeidsresultater og rettigheter som i sin helhet er fremkommet i forbindelse med arbeidstakers bierverv eller selvstendige næringsvirksomhet, tilhører ikke NLSH forutsatt at:

- Arbeidstaker dokumenterer at utviklingen av resultatene har foregått utenfor den ansattes arbeidstid og uten bruk av NLSHs ressurser
- Arbeidstaker har der det er nødvendig meldt fra om og fått godkjent arbeids- eller oppdragsforholdet på reglementert måte.

3 Forholdet til lovgivningen

Dette reglement gjelder med forbehold for de ufravikelige bestemmelsene som følger av lovgivningen:

- Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstaker av 17. april 1970 nummer 21 (arbeidstakeroppfinnelsesloven) § 7 første ledd (arbeidstakers krav på rimelig godtgjøring), § 9 (forføyning over en oppfinnelse som gjøres senere enn ett år etter tjenestens opphør), § 10 (adgang til revisjon av fastsatt godtgjøring)
- Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 12. mai 1961 nummer 2 (åndsverkloven) § 3 (opphavsmannens rett til å bli navngitt og respektretten).

4 Forpliktelser etter andre avtaler

Dersom arbeidsgiver har inngått avtaler med tredjepart om forskningssamarbeid eller forskningsfinansiering, herunder om bidrags- eller oppdragsforskning samt annet form for samarbeid, plikter arbeidstaker å sette seg inn i og overholde disse avtalene og bidra til at arbeidsgiver kan oppfylle sine forpliktelser overfor tredjepart.

Ansatte som skal delta i arbeid der arbeidsgiver har inngått avtaler med tredjepart om forskningssamarbeid plikter om nødvendig å inngå særskilt skriftlig tilleggsavtale "Endring av arbeidsoppgaver" med arbeidsgiver.

Arbeidsgiver plikter å informere arbeidstaker om avtalen med tredjepart eller relevante bestemmelser i den. Arbeidstaker som deltar i slikt samarbeid som nevnt ovenfor, og som ikke har mottatt informasjon om avtaleforholdet med tredjepart, har et selvstendig ansvar for å oppsøke informasjon om avtaleforholdet.

Arbeidstaker plikter å bevare taushet om opplysninger og informasjon han får gjennom deltakelse i forskningssamarbeid med tredjepart, som for eksempel personopplysninger, bedriftshemmeligheter eller annen fortrolig informasjon som følger av avtalen med tredjepart.

Både arbeidstaker og arbeidsgiver plikter å påse at forskerens rett til publisering etter lov om universiteter og høyskoler § 1-5 sjette ledd blir ivarettatt i samarbeidsavtaler med tredjepart, jf. pkt. 6 i dette reglementet. Publiseringen kan gis kortvarig utsettelse i den grad det er nødvendig for å oppfylle NLSHs forpliktelser etter avtaler med tredjepart om forskningssamarbeid.

5 Meldeplikt

5.1 Hva meldeplikten omfatter

Når en arbeidstaker, alene eller i samarbeid med andre, har nådd frem til arbeidsresultater eller rettighet som kan oppnå rettsbeskyttelse ved registrering i offentlige register og/eller utnyttes kommersielt, plikter han/hun uten unødige opphold å gi skriftlig melding om dette til arbeidsgiver på fastsatt skjema, jf. pkt. 5.2 i dette reglementet.

Dersom arbeidstaker er i tvil om arbeidsresultater helt eller delvis kan oppnå rettsbeskyttelse ved registrering i offentlige register og/eller utnyttes kommersielt, skal han eller hun forelegge spørsmålet for arbeidsgiver.

5.2 Meldingen skal være skriftlig

Meldingen etter pkt. 5.1 i dette reglementet skal være skriftlig og gis på særskilt skjema, Disclosure of Invention (DOFI). Det skal gis opplysninger om hva arbeidsresultatet eller rettigheten består i, og DOFI skal inneholde opplysninger om alle de forhold som det der bes om. Administrerende direktør kan i tilfeller fastsette andre rutiner. Dersom det er nødvendig for å vurdere om et arbeidsresultat har potensial for næringsmessig utnyttelse, plikter arbeidstaker på forespørsel fra arbeidsgiver eller den arbeidsgiver gir oppdraget til, å fremskaffe ytterligere opplysninger.

5.3 Når skriftlig melding anses innkommet og meldeplikten er oppfylt

Meldingen anses innkommet når DOFI er fullstendig utfylt og bekreftet mottatt av arbeidsgiver ved administrerende direktør. Dersom arbeidsgiver har bedt om ytterligere opplysninger som er nødvendige for å vurdere om arbeidsresultater eller rettigheter kan utnyttes av arbeidsgiver, anses ikke meldingen for innkommet før slike opplysninger er inngitt til arbeidsgiver. Muntlig eller annen skriftlig orientering, herunder pr e-post, til arbeidsgiver eller dennes representant, er ikke å anse som innkommet skriftlig melding.

5.4 Konsekvenser av unnlatt skriftlig melding på DOFI-skjema

Dersom arbeidstakeren forsømmer sin plikt til å gi skriftlig melding på DOFI-skjema om arbeidsresultater til arbeidsgiver, og i stedet utnytter arbeidsresultatet selv eller gjennom andre, skal arbeidsgiver ha rett til 2/3 av de nettoinntekter som direkte eller indirekte skapes gjennom næringsmessig utnyttelse av arbeidsresultatet.

6 Offentliggjøring av arbeidsresultater og rettigheter

Med offentliggjøring menes publisering eller annen tilgjengeliggjøring av arbeidsresultater, muntlig eller skriftlig, for eksempel på foredrag, seminar, grupper, i vitenskapelige artikler, journalistisk omtale, visning, eller utstilling.

6.1 Utsatt offentliggjøring i firemånedersperioden

Arbeidstakeren kan ikke gjøre arbeidsresultater eller rettigheter offentlig uten forutgående skriftlig samtykke fra arbeidsgiver før fire måneder er gått fra arbeidsgiver mottok skriftlig melding iht. pkt. 5 i dette reglementet. Arbeidsgiver skal søke å gjøre den perioden hvor arbeidsresultatet eller rettigheten ikke kan gjøres tilgjengelig for andre kortest mulig, og skal så langt som mulig tilstrebe å gi arbeidstaker melding om hvorvidt arbeidsgiver utnytter arbeidsresultatet eller rettigheten.

Idet arbeidsresultater og rettigheter bare kan oppnå rettsbeskyttelse ved registrering i offentlige register før det blir offentlig, skal arbeidstaker ikke offentliggjøre arbeidsresultater eller rettigheter før nødvendig søknad for slik registrering er mottatt av Patentstyret. Arbeidstakere ved sykehuset har likevel rett til å publisere dersom arbeidsgiver ble varslet om det i meldingen om oppfinnelsen (DOFI), og tredjeparts rett ikke er til hinder, jf. pkt. 4 siste ledd i dette reglementet, og jf. lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstaker av 17. april 1970 nummer 21 (arbeidstakeroppfinnelsesloven) § 6 tredje ledd første punktum.

6.2 Adgang til å søke patent eller annen rettsbeskyttelse i firemånedersperioden

Arbeidstaker kan med forutgående skriftlig samtykke fra arbeidsgiver søke patent eller annen rettsbeskyttelse på oppfinnelsen i firemånedersperioden etter pkt. 6.1 i dette reglementet dersom det er nødvendig for å sikre prioritet i forhold til andre søknader.

6.3 Andre handlinger som kan begrense NLSHs rett til arbeidsresultatene

Før fire måneder er gått fra arbeidsgiver mottok melding etter pkt. 5 i dette reglementet, skal ikke arbeidstaker uten skriftlig samtykke fra arbeidsgiver foreta handlinger som kan forringe muligheten for utnyttelse av arbeidsresultater eller rettigheter. Arbeidstaker kan heller ikke inngå avtaler med andre om utnyttelse av arbeidsresultatene uten at arbeidsgiver skal ha rett til 2/3 av de nettoinntekter som direkte eller indirekte skapes gjennom næringsmessig utnyttelse av arbeidsresultatet.

6.4 Offentliggjøring dersom NLSH ikke gir tilbakemelding

Dersom arbeidsgiver innen utløpet av firemånedersperioden ikke gir arbeidstaker en skriftlig melding om det skal tas skritt for å oppnå rettsbeskyttelse av arbeidsresultatene eller rettighetene i offentlige register, står arbeidstaker fritt til å offentliggjøre arbeidsresultatene, i den utstrekning dette ikke er i strid med forpliktelser overfor tredjepart jf. pkt. 4 siste ledd i dette reglementet, eller i strid med arbeidstakers øvrige forpliktelser overfor arbeidsgiver.

7 Godtgjøring

7.1 Hovedregel om godtgjøring

Arbeidsgiver erverver rett til arbeidsresultater og rettigheter i kraft av dette reglement uten at arbeidstaker tilkommer annen godtgjøring enn den avtalte lønn.

7.2 Arbeidstakers krav på særskilt godtgjøring ut over den avtalte lønn

Arbeidstaker har krav på rimelig godtgjøring når arbeidsgiver utnytter arbeidsresultater og rettigheter kommersielt. Godtgjøringen regnes som en andel av de netto inntekter som måtte fremkomme ved at ideen utnyttes ervervsmessig. Netto inntekter defineres som innskutte inntekter etter at utgifter til ervervsmessig utnyttelse, herunder kostnader forbundet med rettighetssikring og kommersialisering, er trukket fra de innskutte inntekter. Når utgifter til slik ervervsmessig utnyttelse er dekket, fordeles netto inntekter normalt som følger:

- 1/3 til den/de ansatte
- 1/3 til klinikk/helseforetak (avgjøres i samråd med den/de ansatte)
- 1/3 til helseforetak/teknologioverføringsenhet/TTO (avtales i det enkelte prosjekt)

Dette gjelder også for ikke-patenterbare arbeidsresultater. Arbeidstaker har krav på innsyn i grunnlaget for beregningen av godtgjøringen. Det kan i enkelte tilfeller inngås avtale om en annen fordeling av inntekter, for eksempel i tilfeller der NLSHs benyttede teknologioverføringsenhet/TTO er medeier i et selskap som etableres på bakgrunn av arbeidsresultatet eller i tilfeller der en rettighet overdras til et annet rettssubjekt og arbeidstakeren får utbetalt en avtalt kompensasjon på andre måter. Dersom ikke annet avtales spesielt, skjer fordelingen etter 1/3-modellen som nevnt over.

7.3 Arbeidsresultater frembrakt av flere ansatte

Dersom resultatet er fremkommet i samarbeid mellom flere arbeidsgivere/samarbeidspartnere, gjelder retningslinjene NLSHs andel av disse. I tilfeller der et arbeidsresultat er frembrakt av flere ansatte, og arbeidsgiver velger å utnytte det kommersielt, skal de som har frembrakt arbeidsresultatet seg imellom avtale hvordan godtgjøringen skal fordeles og meddele dette til arbeidsgiver. Dersom det ikke inngås slik avtale, kan arbeidsgiver deponere godtgjøringen i Norges Bank etter reglene i deponeringsloven av 17. februar 1939 nr. 2, inntil det er oppnådd enighet om fordelingen.

7.4 Ansvar for økonomiske konsekvenser

Godtgjøring kan avtales som engangsutbetaling eller løpende vederlag. Arbeidstaker er selv ansvarlig for de skatte- og avgiftsmessige konsekvensene av den valgte godtgjørelsesformen og har selv ansvar for å oppsøke kompetent rådgivning i denne sammenheng.

8 Arbeidstakers plikt og rett til å medvirke til kommersialisering

Dersom arbeidsgiver velger å utnytte arbeidsresultater eller rettigheter kommersielt og arbeidstakers publiseringsrett etter pkt. 6.1 siste ledd i dette reglementet ikke er til hinder, plikter arbeidstaker å yte nødvendig bistand for å sikre slik utnyttelse, herunder signere eventuelle dokumenter i forbindelse med patentering og registrering. Arbeidstaker har rett til delta i kommersialiseringsprosessen og skal i denne forbindelse være løpende orientert om arbeidsgivers handlinger.

9 Tilbakeføring av rettigheter til arbeidstaker

Arbeidsgiver kan etter en konkret vurdering tilbakeføre overtatte arbeidsresultater eller rettigheter til arbeidstaker. Etter tilbakeføring står arbeidstaker fritt til å utnytte arbeidsresultatene selv eller gjennom andre, i den utstrekning dette ikke er i strid med forpliktelser overfor tredjepart, eller i strid med arbeidstakers øvrige forpliktelser overfor arbeidsgiver. I slike tilfeller har arbeidsgiverrett til 15% av de nettoinntekter som direkte eller indirekte skapes gjennom næringsmessig utnyttelse av

arbeidsresultatene. Arbeidsgiver har krav på innsyn i beregningsgrunnlaget. Arbeidsgiver har i alle tilfeller rett til å bruke disse arbeidsresultater til undervisnings- og forskningsformål vederlagsfritt.

10 Lovvalg og tvisteløsning

10.1 Lovvalg

Denne avtale reguleres av norsk rett.

10.2 Tvisteløsning

Tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvister som gjelder oppfinnelser inn for Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser. Partene kan avtale at nemnda skal fungere som voldgiftsrett etter arbeidstakeroppfinnelseslovens 13. Salten tingrett er verneting for tvister som gjelder tolking av dette reglementet og arbeidsavtalen.

11 Referanser

Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere (arbeidstakeroppfinnelsesloven) – <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1970-04-17-21>

Lov om opphavsrett til åndsverk m. v. (åndsverksloven) – <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1970-04-17-21>

Når en arbeidstaker ved Nordlandssykehuset HF (NLSH), alene eller i samarbeid med andre, (heretter idéhaver) har nådd frem til mulig patenterbare eller kommersielt utnyttbare arbeidsresultater eller ideer (heretter ideer) plikter han/hun uten unødig opphold å gi skriftlig melding om dette til Nordlandssykehuset HF. Skjemaet leveres til forskning@nlsh.no.

1. Ideen

Foreløpig navn på ideen.

2. Beskrivelse

Beskriv hvordan oppfinnelsen er konstruert eller utført.

Hva slags problem skal ideen løse? Hvordan blir problemet løst i dag? På hvilken måte bidrar din oppfinnelse til å forbedre dagens kjente løsninger?

Hvilket utviklingsstadium befinner ideen seg i? Konsept, foreløpig data, prøvd ut i praksis, prototyp utviklet osv. Datér opplysningene dersom det er mulig.

Er det inngått noen avtaler (MTA¹, samarbeidsavtaler el.l.) med tredjepart som kan ha betydning for rettighetsfordeling og – sikring, publisering eller kommersiell utnyttelse? Hvis ja, vennligst utdyp.

¹ Material Transfer Agreement (MTA) er en kontrakt som regulerer overføring av forskningsmateriale mellom to organisasjoner hvor mottaker skal bruke materiale i sin egen forskning.

Etter din vurdering, hvilke mulige kunder/mottakere har interesse for ideen. Hvilket kommersielt potensial har ideen? Gi en kort vurdering.

--

3. Offentliggjøring

Hvis ideen skal kunne patenteres, kan den ikke ha vært offentliggjort.

	Nei	Ja	Hvis ja, når?
Har ideen vært offentliggjort?			
Er det planlagt en offentliggjøring av ideen?			
Hvis ja, vennligst utdyp:			

4. Idéhavere

Oppgi alle som har gitt vesentlige bidrag til ideen. Kopier feltet dersom det er snakk om flere idéhavere (inkludert studenter, fast eller midlertidig vitenskapelige og teknisk-administrativt personale, både ved NLSH og eksterne parter).

Idéhaver # 1

Navn	
Adresse	
Statsborgerskap	
Telefon (jobb/mobil)	
E-post	
Hovedarbeidsgiver (% stilling). Navn på klinikk/avdeling/seksjon, tittel, navn og adresse på arbeidsgiver.	
Biarbeidsgiver (% stilling). Navn på institutt/avdeling/tittel, navn og adresse på biarbeidsgiver	

Idehaver # 2

Navn	
Adresse	
Statsborgerskap	
Telefon (jobb/mobil)	
E-post	
Hovedarbeidsgiver (% stilling). Navn på klinikk/avdeling/seksjon, tittel, navn og adresse på arbeidsgiver.	
Biarbeidsgiver (% stilling). Navn på institutt/avdeling/tittel, navn og adresse på biarbeidsgiver	

5. Oppfinneravtale

Om det er flere enn en oppfinner, må idehaverne fylle ut en Oppfinneravtale.

	Ja	Nei
Er oppfinneravtale vedlagt?		

6. Samarbeid med andre institusjoner

Dersom ideen er et resultat av et forskningssamarbeid, må dette oppgis. Dette fordi det kan innvirke på fordeling av rettigheter til og eventuell avkastning av kommersiell utnyttelse av ideen. Beskriv eventuell fordeling av rettigheter.

Forskningssamarbeid med andre?	Ja	Nei
Hvis ja, oppgi navn og adresse(r) til insitusjonen(e)		
Er fordeling av rettigheter mellom institusjonene klargjort? Beskriv fordelingen av rettigheter.		

7. Ekstern finansiering

Dersom ideen og realiseringen av den er helt eller delvis finansiert av en eller flere eksterne kilder, kan det ha innvirkning på fordeling av rettigheter til og eventuell avkastning av kommersiell utnyttelse av ideen.

Hvilke finansieringskilder? Oppgi navn og adresse på finansieringskilden(e):
Oppgi kontraktsnummer / prosjektnummer:
Kan den eksterne finansieringskilden kreve rettigheter? Oppgi begrunnelse:

8. Utfyllende opplysninger

9. Vedlegg

10. Signatur oppfinner(e)

Sted/dato/navn

_____, _____.20____.

11. Bekreftelse

DOFI bekreftet mottatt (institusjon/navn/dato/arkivnummer)



Leder for innovasjonsprosjekt ved NLSH

Deres ref.:

Vår ref.:
2015/2109/POI001

Dato:
02.03.2016

Bekreftelse på mottatt DOFI

- REF DOFI:
- Mottatt dato:
- Signert av Nordlandssykehuset HF dato:
- Signert av:
- Arbeidstaker:

Nordlandssykehuset HF (NLSH) bekrefter med dette å ha mottatt melding om arbeidstakeroppfinnelse (DOFI), iht. lov om arbeidstakeroppfinnelser § 5 og § 6.

Klinikkjef og administrerende direktør vil motta kopi av denne meldingen.

NLSH vil utrede det kommersielle potensialet for oppfinnelsen/forskningsidé i løpet av fire (4) måneder, og deretter gi deg skriftlig tilbakemelding angående overtakelse av kommersielle rettigheter.

Ta gjerne kontakt dersom du har spørsmål til dette.

Med vennlig hilsen

Petter Roman Øien
Seksjonsleder

Leder for innovasjonsprosjekt ved NSLH

Deres ref.:

Vår ref.:
2015/2109/POI001

Dato:
02.03.2016

Overtakelse av kommersielle rettigheter

Nordlandssykehuset HF (NSLH) vil med dette underrette deg om at din arbeidsgiver, NSLH, har besluttet å overta de kommersielle rettigheter til idéen/oppfinnelsen som beskrevet i melding om arbeidstakeroppfinnelse (DOFI), i henhold til § 4, § 5 og § 6 i Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere [arbeidstakeroppfinnelsesloven].

NSLH vil fortsette evalueringen av et kommersielt potensial og mulighet for patentering basert på denne ideen/oppfinnelsen.

NSLH vil fortsette evalueringen av et kommersielt potensial og mulighet for patentering basert på denne idéen/oppfinnelsen, og vil holde deg underrettet i den videre prosessen.

Ta gjerne kontakt dersom du har spørsmål til dette.

Med vennlig hilsen

Paul Martin Strand
Administrerende direktør
Nordlandssykehuset HF

Nordlandssykehuset HF og oppfinnerne som er oppført nedenfor fordeler eierskap og forpliktelser til
 «.....».

Nordlandssykehuset HF og oppfinnerne er enige om følgende en fordeling av eierskap og rett til
 kommersielt vederlag basert på forholdsmessig andel av bidrag til oppfinnelsen;

Navn	%-andel	Signatur

Sted:

Dato:

Signert av representant for oppfinnerne: